

Persondataforordningen (GDPR) 2018

Siden den 25. maj 2018 har hele Europa fået en ny fælles lov om behandling af persondata: Persondataforordningen. Formålet med denne lovændring er at styrke beskyttelsen af enkeltpersoners personlige oplysninger ved at stille krav til virksomheder, der behandler personoplysninger som dataansvarlige eller databehandlere.

Det er vigtigt for os hos DPM Gruppen, at vi beskytter vores kunders personoplysninger og overholder reglerne i forordningen – og det er i lige så høj grad vigtigt for os, at I ved, at vi passer på jeres oplysninger. Derfor har vi opdateret vores persondatapolitik og vores arbejdsrutiner, så de stemmer overens med reglerne.

Dette er vores underretning til dig som kunde og forsikringstager hos os.

Persondataforordningen medfører bedre beskyttelse af oplysninger om fysiske personer. Bl.a. betyder virkningen af EU-forordningen, at:

Du som enkeltperson – pensionskunde:

- › Du har til hver en tid ret til at få indsigt i, hvilke informationer vi håndterer og har liggende om dig i vores system.
- › I det omfang at håndteringen af dine data er baseret på et samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til behandling.
- › De personoplysninger vi har liggende om dig må kun opbevares så længe, det er nødvendigt – dvs. så længe du er kunde hos os, og vi til stadighed har ansvaret som dine pensions- og/eller sundhedsforsikringsmæglere.
- › Personoplysningerne skal være korrekte og ajourførte.
- › Personoplysningerne skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til det nødvendige.
- › Formålet med opbevaringen af dine data skal være udtrykkeligt angivet og legitim.

I som virksomhed:

- › I har oplysningspligt over for jeres medarbejdere. Dvs. at I har pligt til at oplyse jeres medarbejdere om, hvem der har oplysninger liggende om dem, og at I har pligt til at informere de ansatte i virksomheden om, hvilken pensions- og sundhedsordning I er tilknyttet – og hvor. Jeres medarbejdere har ligeledes ret til at vide, hvilke informationer I videregiver til os som mæglere.
- › I skal oplyse os om de(n) rette person(er) i virksomheden, vi må sende sikre mails til som pensions- og sundhedsmæglere. Det er essentielt, at vi kender både den administrativt ansvarlige og den forhandlingsansvarlige.

Vores samarbejde:

- › DPM Gruppen har kun ret til et begrænset antal informationer om medarbejderne i virksomheden jf. de to ovenstående afsnit. Særligt i forbindelse med undersøgelsesfasen, hvor vi undersøger jeres forsikringsbehov, er vores adgang til personoplysninger begrænsede. Derfor beder vi først om detaljer om de enkelte medarbejdere, når vi har indgået en aftale.
- › DPM Gruppen benytter sig af sikker mail, da dette er nødvendigt for at sende fortrolige og følsomme personoplysninger på en sikker måde. Har I ikke selv en sikker mail-løsning, har vi et system, der gør, at vi stadig kan sende og modtage mails fra jer.
- › DPM Gruppen har brug for at vide, hvem i virksomheden vi kan sende personlige oplysninger til. I denne forbindelse skal vi bruge et navn, en mailadresse og et (mobil)nummer. Mobilnummeret er især vigtigt, hvis ikke I arbejder med sikker mail i virksomheden, da vi bruger dette i vores sikker mail-system.
 - Har I ikke sikker mail eller et tilknyttet mobilnummer i virksomheden, kan vi sende en krypteret mail med en adgangskode, som I kan få adgang til via en separat mail.

Overordnet set betyder det, at:

Alle involverede parter – herunder både forsikringsselskaber og forsikringsmæglere – er underlagt den enhver tid gældende persondatalovgivning i forbindelse med behandling/opbevaring af pensionskundernes personoplysninger.

Det betyder, at DPM Gruppen som administrationsselskab og samarbejdspartner med forsikringsmæglere er dataansvarlige ved behandling af personoplysninger om forsikringstagerne – dvs. jer og jeres medarbejdere, idet vi som pensionsspecialister handler selvstændigt og uden instruks fra virksomheden. Altså er vi hos DPM Gruppen i dette omfang dataansvarlig ved anvendelse af personoplysninger til brug for behandling af bl.a. skadeanmeldelser, nyttegnelser og ændringer, mens I som arbejdsplads er ansvarlige for og ved behandling af personoplysninger, f.eks. i relation med ansættelsesforhold samt ved videregivelse af personoplysninger til DPM Gruppen.

Personoplysningerne skal behandles i overensstemmelse med god databehandlingsskik, jf. de til enhver tid gældende regler og forskrifter i persondatalovgivningen. Ligeledes skal de involverede parter træffe de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der sikrer, at jeres medarbejders personoplysninger ikke hændeligt eller ulovligt ødelægges, fortabes, forringes, misbruges eller videregives til uvedkommende eller i øvrigt behandles med persondatalovgivningen.

Ved videregivelse af personoplysninger til (d)en anden part, forpligter parterne sig til at sikre – og skal på anmodning fra den anden part kunne dokumentere – at persondatalovgivningens betingelser for videregivelse af personoplysninger er opfyldt, herunder at videregivelsen er saglig, lovlig og nødvendig.

Behandling af personoplysninger

I forbindelse med indførelsen af EU's persondataforordning (GDPR) den 25. maj 2018 fastslår artikel 13 og 14 heri, at vi som dataansvarlige skal give jer en række oplysninger, når vi i rådgivningssituationer modtager informationer om jer fra jer eller andre. Og som ansvarlige for jeres pensionsordning/sundhedsordning/sundhedsforsikring kan vi hos DPM Gruppen ikke komme uden om at være i besiddelse af visse personlige data om jer og jeres medarbejdere.

I dette dokument forsøger vi at danne et overblik over disse oplysninger – og hvordan vi opbevarer dem.

Det drejer sig om følgende data:

- | | |
|---|------|
| 1. Vi er de dataansvarlige. Hvem er vi, og hvordan kontakter I os? | s. 4 |
| 2. Formål og retsgrundlag for behandling af oplysninger om jer som forsikringstager | s. 5 |
| 3. Kategorier af personoplysninger | s. 5 |
| 4. Modtagere eller kategorier af modtagere | s. 6 |
| 5. Hvor stammer jeres personoplysninger fra | s. 6 |
| 6. Opbevaring af jeres personoplysninger | s. 6 |
| 7. Retten til at trække samtykke tilbage | s. 6 |
| 8. Jeres rettigheder | s. 6 |
| 9. Klage til Datatilsynet | s. 7 |
| 10. Persondataforordningens artikler | s. 7 |

I dette bilag, Bilag 1, finder I en uddybning af de oplysninger, vi har pligt til at give jer.

Dette dokument er blot til orientering, og giver ikke umiddelbart anledning til nogen sagsbehandling i forhold til jer. Formålet er blot at sikre, at I er med på, hvilke data vi har om jer, hvordan vi håndterer dem, og hvordan I fremadrettet kan få hjælp, hvis I har spørgsmål.

I er meget velkommen til at kontakte os, hvis du er i tvivl om noget. Du kan se vores kontaktoplysninger i bilag 1 nedenfor.

Med venlig hilsen

DPM Gruppen ApS

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

Bilag 1 – Oplysninger om DPM Gruppens behandling af jeres personoplysninger mv.

1. Vi er de dataansvarlige. Hvem er vi, og hvordan kontakter I os?

DPM Gruppen ApS er et administrationsselskab. Vi administrerer og assisterer virksomheder – typisk inden for pensions- og forsikringsbranchen – og fungerer som bindeled mellem vores samarbejdspartnere, vores kunder, deres kunder og pensions- og forsikringsselskaberne.

I vores virke som administrationsselskab er vi og vores samarbejdspartnere fælles dataansvarlige, hvilket betyder, at alle juridiske enheder i gruppen er ansvarlige for opbevaringen af jeres data – og at vi alle har ansvaret for at passe på jeres dataoplysninger i fortrolighed.

Kontaktinformation

DPM Gruppen ApS
Havnegade 23
5000 Odense C

CVR-nr.: 35 66 61 33

Telefon: 88 38 95 75

Mail: info@dpm-gruppen.dk

Hjemmeside: www.dpm-gruppen.dk

OBS: I kan læse meget mere om [GDPR på vores hjemmeside](http://www.dpm-gruppen.dk), så I som virksomhed og ansatte kan tilgå information om den nye forordning den vej.

Her fortæller vi bl.a. også om sikker mail, og hvordan vi gerne vil kommunikere fremover.

2. Formål og retsgrundlag for behandling af oplysninger om jer som forsikringstager

DPM Gruppen har pligt til at informere jer om, hvordan vi håndterer vores (og jeres) data. Mest af alt er det vigtigt for os, at I får den bedst mulige løsning, og at I til hver en tid ved, hvilke informationer vi har om jer, og hvordan vi bruger dem. Det har høj værdi for os, at I føler jer trygge i samarbejdet med os.

Vi håndterer og opbevarer jeres personoplysninger til følgende formål:

- › At sikre, at I får den bedst mulige pensions- og/eller sundhedsforsikring eller -ordning.
- › At sikre, at leverandøren af jeres pensions- og/eller sundhedsforsikring eller -ordning har de fornødne informationer for at holde jer dækket i forhold til jeres behov.

Retsgrundlaget for vores behandling af jeres personoplysninger følger af:

- › Opfyldelse af ansættelsesaftalen mellem jer og jeres arbejdsgiver – levering af den aftalte pensionsydelse.
- › Samtykke i forbindelse med ekstra behandlinger baseret på personoplysninger, herunder hvis I ønsker ekstra dækninger eller opsparing, ud over det, der er obligatorisk i firmapensionsordningen.
- › Behandling af helbredsoplysninger kan være nødvendig for at fastslå, om I har et retskrav på en forsikringsudbetaling.

3. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om jer og jeres medarbejdere:

- › Navn
- › Stilling
- › Fødselsdato
- › Pensionssats, pensionsgivende løn og ønsker om dækning

3.2 Skadebehandling

- › I forbindelse med etablering af skadebehandling må vi kun behandle medarbejderens helbredsoplysninger på baggrund af samtykke fra den pågældende medarbejder.

3.3 Databehandlere

- › Når vi samarbejder med eksterne databehandlere (software, forsikringselskaber o. lign.), er der altid indgået og underskrevet en databehandleraftale for at sikre, at vi alle er fælles dataansvarlige.

4. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine medarbejders personoplysninger til følgende modtagere:

- › DPM Gruppens administration og rådgivere.
- › Databehandlere* hos DPM Gruppen og din virksomheds respektive pensionselskab og/eller sundhedssikring eller -ordning.

* DPM Gruppens databehandlerform kan f.eks. være PensionBroker, som er den fælles kommunikationsform mellem os og dit forsikringsselskab.

Når vi samarbejder med eksterne databehandlere (software, forsikringsselskaber o. lign.), er der altid indgået og underskrevet en databehandleraftale for at sikre, at vi alle er fælles dataansvarlige.

5. Hvor stammer jeres personoplysninger fra

Vi indsamler medarbejderens data på baggrund af din og virksomhedens indmeldelse – og evt. fra tidligere forsikringsselskaber i forbindelse med selskabsskifte. Vi indsamler kun helbredsoplysninger i forbindelse med indtegning i pensionsordningen, hvis I giver samtykke hertil – ellers vil de normalt skulle afgives direkte overfor pensionselskabet.

6. Opbevaring af jeres personoplysninger

Vi opbevarer jeres personoplysninger i op til 10 år med henblik på at kunne afklare eventuelle fejl, herunder i forhold til evt. rådgivningsansvar.

7. Retten til at trække samtykke tilbage

DPM Gruppens håndtering af data er kun i få tilfælde baseret på samtykke. Men er det tilfældet, har I til enhver tid ret til at trække jeres samtykke tilbage. Dette kan I gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis I (eller en af jeres medarbejdere) vælger at trække jeres (personlige) samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af jeres personoplysninger på baggrund af jeres tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis I tilbagetrækker jeres samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

8. Jeres rettigheder

I har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om jer.

Hvis I vil gøre brug af disse rettigheder, skal I kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

I har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om jer, samt en række yderligere oplysninger. Det samme har jeres medarbejdere.

Ret til berigtigelse (rettelse)

I har ret til at få urigtige oplysninger om jer selv rettet. Det samme har jeres medarbejdere.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har I ret til at få slettet oplysninger om jer, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det samme har jeres medarbejdere.

Ret til begrænsning af behandling

I har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af jeres personoplysninger begrænset. Hvis dette gør sig gældende, har I ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med jeres samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

I har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

I har i visse tilfælde ret til at modtage jeres personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

I kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som I finder på www.datatilsynet.dk.

9. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

10. Persondataforordningens artikler

Europa-Parlamentets og rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse).

Se artiklerne her: [..\Persondataforordningen \(EU -parlamentet\).pdf](#).